



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi Felhívás címe:**

**A mezőgazdasági kisüzemek, őstermelők támogatása, új, vagy meglévő erőforrásokra építő helyi termékek előállítását, piacra jutását elősegítő támogatások.**

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-27-1-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) az Egy Jobb Életért LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő mikrovállalkozások, őstermelők támogatása: a(z) üzemi és termelési feltételeinek javítása, technológia-fejlesztés, eszközbeszerzés támogatásával. A tevékenység elindításához, vagy továbbfejlesztéséhez szükséges műhely vagy bemutató tér kialakítása, fejlesztése, interaktív bemutatók tartásához szükséges fejlesztések, eszközök beszerzése. Termelési folyamatok támogatása, helyben, elsősorban mezőgazdasági alapanyag felhasználásával a piaci igényeknek megfelelő új termékek előállítása a környezetkímélő technológia előtérbe helyezése, új eszközök beszerzése megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítását. A cél elérését a Kormány az Egy Jobb Életért LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő mikrovállalkozások, őstermelők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 2000000 - 10000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 5000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a mezőgazdasági vállalkozások, őstermelők részére új termék előállításával, új eszközök vásárlásával a működési és termelési feltételeinek javítása révén céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A térségben a tradicionális mezőgazdasági termelés fejlesztését, termékek előállítását, kisüzemek létrehozását támogatjuk, mely a jövedelemszerzés lehetőségét bővítheti, vagy az induló, gyengébb lábakon álló vállalkozások tevékenységét megerősítheti. Emellett a térségben még nem elterjedt helyi termék előállítás példája erősíthető, meghonosítható. A tradicionális, de korszerű, piacképes minőségű és mennyiségű termékek előállítása, illetve piacra jutása nem megoldott. A piac nyitott az újszerű termékek megismerésére, ezért fontos cél lehet a hagyományos termékek előállításának, megjelenésének, tovább fejlesztésének támogatása.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 100000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

10 - 50 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Egy Jobb Életért Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Egy Jobb Életért Egyesület munkaszervezetéhez a 0642254052, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől - csütörtökig 7:30-16:00 óráig, pénteken 7:30-14:00 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Új eszközök beszerzése	A mikroállalkozás/östermelő tevékenységét közvetlenül szolgáló új eszközök beszerzése.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Bemutatóterek kialakítása	A mikrovállalkozás/őstermelő tevékenységének végzését közvetlenül szolgáló telephelyen vagy székhelyen mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás és technológia fejlesztés tevékenység elindításához vagy továbbfejlesztéséhez szükséges bemutató tér kialakítása/fejlesztése, interaktív bemutatók tartásához szükséges fejlesztések, árusító helyek /csatornák kialakítása, fejlesztése.
Építés és felújítás	A mikrovállalkozás /őstermelő tevékenységének végzését közvetlenül szolgáló telephelyen vagy székhelyen új épület (nem lakóingatlan) építése, vagy már meglévő épület felújítása.
Energetikai korszerűsítés	A vállalkozás/őstermelő tevékenységét közvetlenül szolgáló épületek, építmények energetikai korszerűsítését szolgáló külső és belső felújítás (épület hőtechnikai adottságainak javítása, hővesztésének csökkentése; az épület fűtési, hűtési és használati melegvíz
Gépek beszerzése	A mikrovállalkozás/őstermelő tevékenységének végzését közvetlenül szolgáló új gép beszerzése.
Új technológia fejlesztés	A mikrovállalkozás/őstermelő tevékenységét közvetlenül szolgáló új technológia fejlesztés.
Kisléptékű infrastruktúra	A mikrovállalkozás/őstermelő tevékenységének végzését közvetlenül szolgáló telephelyen vagy székhelyen biztonságtechnikai beruházások megvalósításával kerítés építése, kamerarendszer telepítése, riasztórendszer beszerzése, távfelügyelet villamos energia hálózatra történő csatlakozás kiépítése, már meglévő csatlakozás felújítása (telekhatáron belül és kívül egyaránt). Ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb szükséges berendezések kiépítése felújítása (telekhatáron kívül és belül egyaránt).

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Nyilvánosság	Tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Akadálymentesítés	A mikrovállalkozás/őstermelő tevékenységnek végzését közvetlenül szolgáló telephelyen vagy székhelyen található épület vagy épületek akadály mentesítése.
Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek	A projekthez közvetlenül kapcsolódó tervek és tanulmányok készítése.
Marketing tevékenység	A projekthez közvetlenül kapcsolódó marketing tevékenységek, pl: egységes arculat kialakítása, szórólap, kiadvány, plakát, cégtábla stb. készítése/beszerzése.

Műszaki ellenőri szolgáltatások	A projekt keretében műszaki ellenőri szolgáltatás díja
Projektmenedzsment tevékenység	A projekthez közvetlenül kapcsolódó projektmenedzsment tevékenységek.
Immateriális javak beszerzése	A projekt keretében beszerezni kívánt eszközökhöz/gépekhez/berendezésekhez közvetlenül kapcsolódó szoftverek beszerzése
Gépjármű beszerzés	mikrovállalkozás/őstermelő tevékenységének végzését közvetlenül szolgáló gépjármű beszerzése

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Új eszközök beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Bemutatóterek kialakítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Építés és felújítás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Energetikai korszerűsítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Gépek beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Új technológia fejlesztés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

<b>Támogatható tevékenység</b>	<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>Támogatási kategória</b>
Kisléptékű infrastruktúra	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Akadálymentesítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Műszaki ellenőri szolgáltatások	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Immateriális javak beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Gépjármű beszerzés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Nyilvánosság	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek



A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Lakóépület és lakófunkcióval érintett ingatlan építése és felújítása

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

### **3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

#### **3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

##### **3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Általános elvárások:

A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen egyszerűsített üzleti tervet kell benyújtania, amiben bemutatásra kerül a fejlesztéssel érintett tevékenység megalapozottsága és fenntarthatósága, a pénzügyi terv, a költséghatékonyság, az innovatív tartalom és a környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése. A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen egyszerűsített üzleti tervet kell benyújtania. Amennyiben a támogatást igénylő az üzleti tervben nem ér el 25 pontot, akkor a kérelem elutasításra kerül.

A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.

A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.

A projektgazda vállalja, hogy a kötelező nyilvánosságielemeken túl a fejlesztés helyszínén, illetve a marketing anyagokon a HACCS logóját megjeleníti.

Az építéssel járó eszközökkel kapcsolatos elvárások:

Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

20 millió forint alatti építési beruházás esetében 3 darab fotó csatolása szükséges, mely kiváltja a helyszíni szemlét.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.

Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.

Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelembenyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

Építési engedéllyel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.

Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte és benyújtása.

A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

Az akadálymentesítés a projekt-arányos akadálymentesítés elveinek megfelelően kerüljön végrehajtásra, illetve megfelelően a hatályos Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban OTÉK) foglalt követelményeknek. A tervdokumentáció mellé csatolni szükséges az akadálymentesítés átalakítási tervet.

A támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- a, az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- b, a kiadási tétel műszaki adatait,
- c, a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- d, a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- e, a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- f, az ajánlattevő aláírását, valamint
- g, az árajánlat kiállításának dátumát.

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve saját forrásból lecserélhető.

Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező.

Amennyiben a támogatást igénylő vállalja a foglalkoztatást, a foglalkoztatott lehet megváltozott munkaképességű, 40 év feletti nő, 25 év alatti fiatal- ezen esetekben a pályázó plusz 10 pontszámban részesül, a foglalkoztatást köteles a tevékenységének bejelentését követő hónaptól egészen a fenntartási időszak végéig megtartani.

A támogatási kérelem kizárólag abban az esetben részesülhet pozitív elbírálásban, amennyiben annak céljai megegyeznek a felhívás céljaival, tehát a megvalósítani kívánt projekt minden egyes elemére vonatkoztatva egy mezőgazdasági kisüzem, vagy mezőgazdasági tevékenység fejlesztésére irányul. Ennek alapjául pedig a hiánytalanul kitöltött és a kérelemhez csatolt üzleti terv szolgál.

A kedvezményezett, a megvalósítást követően bemutatkozó anyagot készít a fejlesztésről, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig pdf formátumban elektronikus benyújtja az Egy Jobb Életért LEADER Egyesület egyjobbeletherhacs@gmail.com e-mail címére, a honlapon történő megjelenés céljából, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program népszerűsítését.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságát fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A támogatást igénylő a projekt fizikai megvalósítását és utolsó kifizetési kérelmének hivatalos elbírálását követően legkésőbb 6 hónapon belül a projekt megvalósulásáról maximum egy oldal terjedelemig, honlapon megjelentethető formátumú tájékoztatást küld a HACS részére elektronikus vagy postai úton.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyk és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívásnak megfelelő funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes

egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.

A támogatott eszközt, gépet a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

Gépberuházás esetén kizárólag első üzembe helyezésű, gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Bátorliget  
Encsencs  
Kisléta  
Máriapócs  
Mérk  
Nyírbátor (külterület)  
Nyírbéltek  
Nyírbogát  
Nyírcsászári

Nyírdersz  
Nyírgelse  
Nyírgyulaj  
Nyírkáta  
Nyírlugos  
Nyírmihálydi  
Nyírpilis  
Nyírvasvári  
Önböly  
Penészlek  
Piricse  
Pócspetri  
Terem  
Vállaj

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### **3.10. Önerő**

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Óstermelő (ost)  
Korlátolt felelősségű társaság (113)  
Betéti társaság (117)  
Szociális szövetkezet (121)  
Egyéni cég (228)  
Egyéb önálló vállalkozó (232)  
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)  
Egyéni vállalkozó (231)

Támogatási kérelem benyújtására azon mikrovállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelő jogosult, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

1. a 2004. XXXIV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősül;
2. székhelye/tartózkodási helye a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább 3 hónappal a 3.6.1 pontban felsorolt települések valamelyikén található;
3. rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28§ -a szerinti ügyfél azonosítóval.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;

b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki csőd vagy felszámolás alatt áll.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.01.02 naptól 2018.09.28 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.14
- 2018.05.30
- 2018.09.28

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

#### 2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

mikrovállalkozást igazoló dokumentum, őstermelői igazolvány,

Egy, az illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolást arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a benyújtást megelőző 3 hónapban már a HACS települések valamelyikén volt és azóta is folyamatosan ott van.

Őstermelők esetében lakcímet, vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány másolata, vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal igazolása.

tulajdonosi hozzájárulás

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótlathatóként nem nevesített - mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

#### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Üzleti terv minősége	50
2	Energiahatékonyság érvényesülése	10
3	A meglévő foglalkoztatott létszámot megtartja, vagy új munkahelyet teremt	10
4	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások min.25%-a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10
5	Vállalja, hogy a projekt megvalósítási s fenntartási időszakában legalább egy alkalommal részt vesz az Egy Jobb Életért Leader Egyesület által szervezett Fórumon, műhelymunkán.	10



Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
6	hátrányos helyzetű, vagy hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat (40 év feletti nő, tartós munkanélküli, megváltozott munkaképességű, pályakezdő)	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Üzleti terv minősége	Vállalkozás bemutatása	5	üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	Fejlesztés bemutatása	15	üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	SWOT	15	üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	A fejlesztés finanszírozásának bemutatása	5	üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	Kommunikációs terv	5	üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	Társadalmi felelősségvállalás	5	üzleti terv
2	Energiahatékonyság érvényesülése	energiahatékonyságot alátámasztó dokumentum E.on hozzájárulói nyilatkozat	10	energiahatékonyságot alátámasztó dokumentum E.on hozzájárulói nyilatkozat
3	A meglévő foglalkoztatott létszámot megtartja, vagy új munkahelyet teremt	A foglalkoztatott lehet megváltozott munkaképességű, 40 év feletti nő, 25 év alatti fiatal- ezen esetekben a pályázó plusz 10 pontszámban részesül, a foglalkoztatást köteles a tevékenységének bejelentését követő hónaptól egészen a fenntartási időszak végéig megtartani.	10	nyilatkozat
4	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások min.25%-a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások min.25%-a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10	számlák, nyilatkozat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Vállalja, hogy a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában legalább egy alkalommal részt vesz az Egy Jobb Életért Leader Egyesület által szervezett Fórumon, műhelymunkán.	Vállalja, hogy a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában legalább egy alkalommal részt vesz az Egy Jobb Életért Leader Egyesület által szervezett Fórumon, műhelymunkán.	10	nyilatkozat
6	hátrányos helyzetű, vagy hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat (40 év feletti nő, tartós munkanélküli, megváltozott munkaképességű, pályakezdő	pályázó munkaerőt foglalkoztat, a meglévő foglalkoztatott létszámot megtartja, és új munkahelyet teremt, a pályázó hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat (40 év feletti nő, tartós munkanélküli, megváltozott munkaképességű, pályakezdő)	10	munkaszerződés, bérjegyzék, hátrányos helyzetet igazoló dokumentum (pl. személyi igazolvány, csökkentett munkaképesség igazolása stb)

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 2000000 Ft, maximum 10000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Őstermelő (ost)	0	0	0	70	0
Korlátolt felelősségű társaság (113)	0	0	0	70	0
Betéti társaság (117)	0	0	0	70	0
Szociális szövetkezet (121)	0	0	0	70	0
Egyéni cég (228)	0	0	0	70	0
Egyéb önálló vállalkozó (232)	0	0	0	70	0
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)	0	0	0	70	0
Egyéni vállalkozó (231)	0	0	0	70	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 2.000.000 Ft, maximum 10.000.000Ft. Támogatás mértéke komplex fejlesztésre szoruló térség településén 70%.

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Bemutatóterek kialakítása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Bemutatóterek kialakítási költségei	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
Energetika felújítás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Energetika felújítás költségei	Nem
Akadálymentesítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Akadálymentesítés költsége	Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem
Immateriális javak beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzési költsége	Nem
Kisléptékű infrastruktúra	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Kisléptékű infrastruktúra	Nem
Építés és felújítás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építés és felújítás költségei	Nem
Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei		Nem
projektmenedzsment költsége	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem
új eszköz beszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A mikro-vállalkozás tevékenységét közvetlenül szolgáló új eszköz, gép, beszerzése.	Nem
új technológia fejlesztés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	új technológia fejlesztés költségei	Nem
gépjármű beszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrájakat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni. A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt-előkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projektelőkészítés költsége	4	14903 - Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek;
Ingtatlan vásárlás	2	14903 - Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek;
Terület-előkészítés	2	14903 - Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek;
Tájékoztatás nyilvánosság	0.5	14896 - Nyilvánosság;
Műszaki ellenőri tevékenység	1	14899 - Műszaki ellenőri szolgáltatások;
Projektmenedzsment	2.5	14904 - projektmenedzsment költsége;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai unió versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3 darab fotó, mely 20 millió forint alatti építési beruházás esetében kiváltja a helyszíni szemlét.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Energetikai fejlesztés esetén E.on hozzájáruló nyilatkozata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló igazolás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Egy, az illetékes Polgármesteri Hivatal vagy Kormányablak által kiállított igazolást arról, hogy a vállalkozás székhelye, bejegyzett telephelye a benyújtást megelőző 3 hónapban már a HACS települések valamelyikén volt és azóta is folyamatosan ott van. Östermelők esetében lakcímet, vagy életvitel szerinti tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány másolata, vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal igazolása.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Östermelő esetén az östermelői igazolvány elektronikus másolata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A pályázó rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Üzleti tev és a kapcsolandó dokumentumai.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszköz, gép beszerzése esetén a műszaki leírást; valamint 3 darab, a Felhívás 5.6.fejezetének 11. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési engedélyköteles beruházás esetén: - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építési-műszaki tevdokumentációt - vagy ennek hiányában az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építési-műszaki tevdokumentációt

### 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A jelen felhívásban, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.



Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: - a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt; - amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki csőd vagy felszámolás alatt áll, vagy olyan társaság tulajdonosa.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
üzleti terv	1_sz_melleklet_Uzleti_Terv.docx
Jogkövetkezmény	Jogkovetkezesmenyek_VP_1.pdf
átláthatósági nyilatkozat	atlathatosagi_nyilatkozat.doc
tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat	tulajdonosi_hozzajarulo_nyilatkozat.pdf
Fogalomjegyzék	Fogalomjegyzek_doc.pdf